

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO FIORENTINO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **+393386985520**
Fax
E-mail **sergio.fiorentino@avvocaturastato.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dal 2016 ad oggi, coordinatore dello staff degli Avvocati Generali dello Stato Massimo Massella Ducci Teri e Gabriella Palmieri Sandulli;
- dal luglio 2018 al 20 agosto 2019, consigliere giuridico del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale Enzo Moavero Milanesi;
- dall'aprile 2016 al 31 maggio 2018, membro del Consiglio degli esperti del Dipartimento del Tesoro presso il Ministero dell'economia e delle finanze;
- dal giugno 2008 al febbraio 2014, Capo dell'Ufficio legislativo dei Ministri delle politiche europea (Andrea Ronchi e Anna Maria Bernini) e del Ministro degli affari europei (Enzo Moavero Milanesi);
- dal maggio 2006 al giugno 2008, Consigliere giuridico del Ministro delle politiche europee Emma Bonino;
- dal 2006 al giugno 2008 coordinatore della Sezione 1 bis dell'Avvocatura generale dello Stato;
- dal 1° marzo 2004 ad attualità, avvocato dello Stato presso l'Avvocatura generale dello Stato;
- dal 26 settembre 2001 al 28 febbraio 2004, avvocato dello Stato presso l'Avvocatura distrettuale dello stato di Napoli;
- dal 1° aprile 1997 al 26 settembre 2001 procuratore dello Stato dapprima presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di L'Aquila e quindi presso l'Avvocatura generale dello Stato;
- dal 1992 al 1997 assistente volontario presso la cattedra di Istituzioni di diritto privato della facoltà di economie e commercio dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- dal 1991 al 1996, presso lo Studio tributario Santoro di Roma, specializzato in diritto fiscale internazionale e commerciale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocatura Generale dello Stato

avvocato dello Stato alla quarta classe di stipendio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - 1979 – 1983 Liceo scientifico "Amedeo Avogadro" Roma
 - 1971 – 1978 Schweizerschule Roma.
 - vincitore del concorso a 300 posti per uditore giudiziario bandito con D.M. del 25 febbraio 1995;
 - vincitore del concorso a 4 posti di procuratore dello stato bandito con D.M. del 19 dicembre 1994;
 - vincitore del concorso a 8 posti di avvocato dello Stato bandito con D.M. del 26 febbraio 2000.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- avvocato dello Stato specializzato nei settori del diritto dell'Unione europea e internazionale, del diritto costituzionale, del diritto degli appalti, del diritto amministrativo e tributario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

ottima

buona

Buona

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]